



*Meine Eltern sind damals als Flüchtlinge aus Afghanistan gekommen. Die Ausbildung ist ein optimaler Start für eine Karriere in Deutschland – und die GIZ bietet viele Möglichkeiten.*

*Shalni Polyani, 24, früher Auszubildende  
heute Sachbearbeiterin*

*Die Ausbildung ist eine gute Grundlage, auf der man sehr viel aufbauen kann. Ich studiere derzeit berufsbegleitend BWL – und da hilft mir der kaufmännische Hintergrund enorm.*

*Slimane Elfar, 30, früher Auszubildender,  
heute Sachbearbeiter*



*Flüchtlinge sind bei uns herzlich willkommen, denn wir sind ein buntes, multikulturelles Unternehmen.*

*Sofia Mavridis, 25, früher Auszubildende,  
heute Sachbearbeiterin*



*Die Teams haben mich sehr herzlich aufgenommen und die Kollegen nehmen sich viel Zeit für die Einarbeitung.*

*Nicole Zimmermann, 26, früher Auszubildende,  
heute Verwaltungssachbearbeiterin*

## Ausbildung zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement bei der GIZ

Sie sind auf der Suche nach einem Jobeinstieg bei einem renommierten deutschen Unternehmen? Sie haben Spaß am Organisieren und Planen? Mit der Ausbildung zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement bei der Deutschen Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH legen Sie den Grundstein für eine Karriere in Deutschland – und weltweit.

### Die Ausbildung

Die GIZ bietet anerkannten Flüchtlingen die Möglichkeit, eine dreijährige Ausbildung zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement am Standort Eschborn zu absolvieren. Sie erhalten eine fundierte Ausbildung nach dem dualen System: Das praktische Handwerkzeug des Office-Managers lernen Sie bei uns, die Theorie in der Berufsschule. Während mehrmonatiger Einsätze arbeiten Sie in verschiedenen Abteilungen im Unternehmen – beispielweise in den Regional- und Fachabteilungen, im Personalbereich oder der Unternehmenskommunikation. Auch Stationen an anderen Standorten der GIZ in Deutschland und im Ausland sind möglich. Ihre Ausbildung schließen Sie mit der deutschlandweit anerkannten Prüfung zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement ab.

Während Ihrer Ausbildung erledigen Sie den internen und externen Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen Termine und Dienstreisen und bereiten Sitzungen vor. Außerdem betreuen Sie Kunden, schreiben Rechnungen und überwachen Zahlungseingänge. Sie übernehmen auch Aufgaben in der Öffentlichkeitsarbeit und im Veranstaltungsmanagement.

Die Ausbildung beginnt im August 2020. Die Auszubildenden werden in einem Assessment-Center ausgewählt.

Um Ihnen den Start zu erleichtern, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, an einer Einstiegsqualifizierung für kaufmännische Berufe teilzunehmen. Dauer: 11 Monate, Start ist im September 2019. Voraussetzung für die Teilnahme sind Deutschkenntnisse auf B1-Niveau (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen).

Weitere Informationen unter [www.giz.de/ausbildung](http://www.giz.de/ausbildung)

*Es ist toll, dass wir Azubis alle drei Monate die Abteilung wechseln und immer etwas Neues kennenlernen. Es wird einfach nie langweilig.*

*Hannah Reisch, 24, früher Auszubildende,  
heute Sachbearbeiterin*



## Es gibt viele Gründe, unser motiviertes Team zu verstärken

- deutschlandweit anerkannter Abschluss
- ausgezeichnete Betreuung auch bei Alltagsfragen – durch unser Mentoren-Programm und Azubi-Tandems
- begleitender Deutsch- und Englischunterricht
- interne Fortbildungen: IT-Kurse, Kommunikationstechniken, Prüfungsvorbereitung
- attraktive Vergütung und Sozialleistungen: 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld und Essensgeldzuschuss
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- gute Chancen auf eine Weiterbeschäftigung bei der GIZ

## Das bringen Sie mit

- Mittlere Reife oder vergleichbarer Schulabschluss
- Deutschkenntnisse: Niveau B2
- Spaß am Planen und Organisieren
- Spaß an Kommunikation und Teamarbeit
- Freude an der Arbeit in einem multikulturellen Umfeld
- gute Englischkenntnisse
- gutes Zahlenverständnis
- erste Erfahrungen im Umgang mit Computern

## Die GIZ – ein ausgezeichneter Arbeitgeber

Die GIZ ist ein weltweit tätiger Dienstleister der internationalen Zusammenarbeit für nachhaltige Entwicklung mit ca. 20.000 Mitarbeitern. In rund 120 Ländern unterstützen wir die deutsche Bundesregierung sowie viele öffentliche und private Auftraggeber dabei, ihre Ziele in der internationalen Zusammenarbeit zu erreichen. Zusammen mit unseren Partnern entwickeln wir Lösungen, die Menschen Perspektiven bieten und ihre Lebensbedingungen dauerhaft verbessern. Wir haben mehr als 50 Jahre Erfahrung in unterschiedlichsten Feldern, von der Wirtschaftsförderung über Energie- und Umweltthemen bis hin zur Förderung von Frieden und Sicherheit.

Laut dem Forschungsinstitut Trendence zählt die GIZ zu den 100 beliebtesten Arbeitgebern Deutschlands.



*Ich wollte immer im Personalbereich arbeiten, denn der Kontakt mit Menschen macht mir Spaß. Nach meiner Ausbildung bin ich für die Rekrutierung von Entwicklungshelfern zuständig. Besser hätte es nicht laufen können!*

*Nicolas Nübel, 26, früherer Auszubildender, heute Sachbearbeiter*

## Neugierig geworden?

Gerne beantworten wir Ihre Fragen.

Jutta Heckel (Ausbildungsleiterin)

[jutta.heckel@giz.de](mailto:jutta.heckel@giz.de)

+49 228-4460-1334

Dena Davani

[dena.davani@giz.de](mailto:dena.davani@giz.de)

+49 228 4460-1394

## Impressum

Herausgeber:  
Deutsche Gesellschaft für  
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Sitz der Gesellschaft  
Bonn und Eschborn

Friedrich-Ebert-Allee 40  
53113 Bonn / Deutschland  
T +49 228 44 60-0  
E [info@giz.de](mailto:info@giz.de)  
I [www.giz.de](http://www.giz.de)